**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Проекта

Заместитель Председателя

Комитета государственных доходов

Министерства финансов

Республики Казахстан

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Мамаев**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

ЗАПРОС О ВЫРАЖЕНИИ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

(УСЛУГИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

**Республика Казахстан**

**Проект Реформирования Налогового Администрирования**

**Консультационные услуги**

**Займ №. 7835-KZ**

Республика Казахстан реализовывает Проект по реформированию налогового администрирования, софинансируемый Всемирным Банком, и намерена использовать часть средств Проекта для осуществления платежей по контракту на оказание услуг индивидуального консультанта **TARPKZ/IC-16 ИТ консультанта по базам данных**.

**ЦЕЛИ ЗАДАНИЯ И ОБЪЕМ РАБОТ**

Основной целью является содействие КГД МФ РК в обеспечении эффективного процесса внедрения, развития и сопровождения информационной системы «Интегрированная база данных» (ИБД) за счет выполнения следующих задач:

Проектирование и поддержание архитектуры высоконагруженного централизованного хранилища данных в системе ИБД;

Аналитическое обеспечение внедрения новых интеграций информационных систем;

Аналитическое обеспечение миграции данных;

Консультация пользователей ИБД по структуре хранилища данных;

Внедрение и методологическое сопровождение процессов по управлению изменениями в структуре хранилища;

Внедрение и последующее поддержание процессов по поддержанию целостности данных;

Внедрение и последующее поддержание процессов по очистке и определению эталонных данных;

Внедрение и последующее поддержание процессов ведения документации на систему.

**Консультант обязан выполнить следующий объем работ:**

1. В течение 10 рабочих дней со дня заключения контракта (договора) разработка План-графика выполнения работ IT- консультанта. План-график IT-консультанта должен быть синхронизирован с Планом-графиком реализации проекта ИС ИБД
2. Согласование результатов предпроектного обследования, проведенного поставщиком в рамках реализации контракта на разработку ИС ИБД
3. Согласование бизнес-процессов: пользовательских, функциональных, интеграционных, системных и иных требований к ИС ИБД и программному обеспечению.
4. Контроль сроков предоставления методологического материала от профильных подразделений. Согласование методик.
5. Совместно с разработчиком подготовка и утверждение архитектуры ИС ИБД.
6. Осуществление управления проектом, контроль выполнения работ поставщиком по реализации ИС ИБД в соответствии с утвержденным План-графиком по реализации ИС ИБД. Идентификация возникающих в проекте проблем и рисков, разработка решений по их ликвидации и выполнение управленческих действий по решению возникших проблем.
7. Участие в рабочей группе по управлению проектом по разработке/поставке и внедрению ИС ИБД.
8. Согласование проектной документации (СТПО, ПИМИ и др.), включая документацию по информационной безопасности, вводу в промышленную эксплуатацию.
9. Анализ, оценка и согласование проектных решений и требований, выставляемых профильными подразделениями КГД МФ РК в ходе разработки/поставки информационной системы. Выявление и оценка рисков при их реализации, а также соответствие их архитектуре ИС ИБД.
10. Осуществление контроля качества функционала ИС ИБД и его соответствие заявленным требованиям.
11. Участие в приемо-сдаточных испытаниях разработанного функционала ИС ИБД. Разработка методики нагрузочного тестирования для модулей и режимов ИС.
12. Анализ исходного кода разрабатываемой ИС ИБД на предмет отсутствия недостатков и уязвимостей.
13. Организация и участие в мероприятиях по подготовке и вводу ИС ИБД в промышленную эксплуатацию, в том числе разработка необходимой нормативной и технической документации по проекту.
14. Совместно с разработчиком ИС ИБД организация мероприятий по пилотному (опытному) внедрению функционала ИС (взаимодействие с участниками проекта).
15. Контроль работы службы технической поддержки, в том числе контроль сроков предоставления ответов, контроль качества предоставляемых ответов.
16. Участие в переговорах и совещаниях с другими государственными органами, организациями по взаимодействию с ними в части обеспечения интеграционных процессов ИС ИБД.
17. Участие в круглых столах, совещаниях с участниками системы по вопросам эксплуатации ИС.
18. Разработка презентационных материалов (презентации, буклеты, сборники вопросов-ответов и др.) по ИС ИБД.
19. Оказание консультаций проектному офису «Повышение собираемости налогов» в рамках проекта «Модернизация 3.0». Контроль синхронизации задач проектного офиса с планом-графиком по реализации ИС ИБД.
20. Оказание консультации проектному офису по вопросам цифровизации деятельности органов государственных доходов в рамках проекта государственной программы «Цифровой Казахстан». Контроль синхронизации задач проектного офиса с планом-графиком по реализации ИС ИБД.

**Квалификационные требования к консультанту**

| **№ п/п** | **Описание требований** | **Подтверждающие документы** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Высшее техническое образование | Копия диплома о законченном высшем образовании |
| 2 | Подтвержденный опыт работы в одной из должностей:   * аналитик данных * разработчик программного обеспечения * разработчик BI решений * архитектор баз данных   не менее 5 лет.  Желательно, в IT-проектах налоговой сферы. | Один из следующих документов, подтверждающих опыт работы:  1) копии страниц документа (трудовой книги) с записями, подтверждающими наличие требуемого опыта;  2) копии документов (трудовой договор) с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;  3) выписки из документов (актов) работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений;  4) выписки из документов (ведомости) выдачи заработной платы работникам |
| 3 | Опыт работы со следующими технологиями будет преимуществом:   * BigData * Hadoop * PostgreSQL | Интервью |
| 4 | Знание языков   * казахского и/или русского обязательное владение на уровне носителя, * английского языка, как минимум на уровне чтения технических спецификаций. | Интервью |
| 5 | Наличие знаний и навыков:   * проектирования информационных систем и\или баз данных. * разработки и поддержки интеграционных решений. * миграции данных при внедрении новых информационных систем. * ведения документации по ГОСТ. * Обработки больших массивов данных. | 1. Подтвержденный опыт работы (см. п.2) 2. Наличие рекомендательных писем 3. Копии соответствующих сертификатов 4. Техническое интервью кандидата |
| 6 | Желательно: Наличие знаний и навыков по реализации высоконагруженных, масштабируемых информационных систем на технологиях Open source | 1. Подтвержденный опыт работы (см. п.2) 2. Наличие рекомендательных писем 3. Копии соответствующих сертификатов 4. Техническое интервью кандидата |
| 7 | Soft skills:   * опыт управления командой в т.ч. распределённой с привлечением внештатных специалистов, * умение объяснять сложные технические вопросы простым языком, * умение и желание находить нестандартные решения, * опыт создания проектной документации и регламентов; * навыки управления изменениями. | 1. Подтвержденный опыт работы (см. п.2) 2. Наличие рекомендательных писем 3. Копии соответствующих сертификатов 4. Техническое интервью кандидата |
| 8 | На время трудоустройства, постоянное нахождение (проживание) в городе Нур-Султан | Подтверждающий документ (адресная справка). |

*\*с возможностью предоставления оригиналов по запросу КГД МФ РК.*

Предоставление IT-консультантом документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям на английском или другом иностранном языках, осуществляется с одновременным предоставлением таких документов с переводом на казахский и/или русский языки.

Заинтересованные консультанты могут получить дополнительную информацию в рабочие дни по указанному ниже адресу с 10:00 до 17:00, либо по электронной почте.

Срок оказания услуг в рамках настоящего технического задания и сопутствующего контракта составляет до 31 декабря 2019 года включительно с возможным продлением контракта в зависимости от качества услуг Консультанта и сроков реализации Проекта.

Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан настоящим приглашает правомочных консультантов представить выражение заинтересованности в оказании услуг. Заинтересованные консультанты должны предоставить информацию, подтверждающую, наличие достаточной квалификации для выполнения задания (письмо о выражении заинтересованности, резюме, содержащее соответствующую информацию по образованию и опыту относящегося к заданию и т.д.).

В случае если консультант будет предложен фирмой, то будет оцениваться опыт и квалификация только индивидуального консультанта, без учета корпоративного опыта.

Консультант будет отобран в соответствии с процедурами, описанными в Руководстве Всемирного банка «Отбор и наём консультантов заёмщиками Всемирного Банка» (май 2004 г., пересмотренное в октябре 2006 г.). При этом просим обратить особое внимание на п.1.9 вышеуказанного руководства касательно политики Всемирного Банка в отношении конфликта интересов.

Выражения заинтересованности (резюме консультанта и другие сопутствующие материалы) должны быть направлены до **28 августа 2019г. включительно** на указанный ниже адрес электронной почты.

Комитет государственных доходов Министерства Финансов Республики Казахстан

Вниманию: Камшат Ещановой, консультанта по закупкам

Республика Казахстан, г. Нур-Султан, 010000

Проспект Женис 11, офис №203

тел: +7 701 527 1103

e-mail: [taxreformkz@gmail.com](mailto:taxreformkz@gmail.com)