



БҰЙРЫҚ

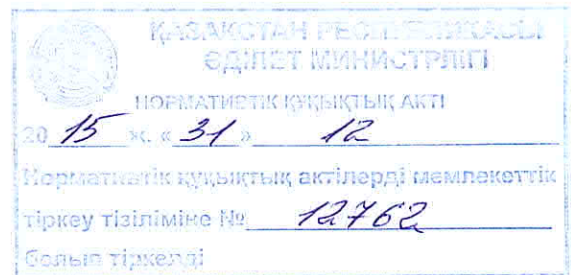
29 декабрь 2015г. № 726

Астана қаласы

ПРИКАЗ

Город: Астана

Об утверждении Правил и методики проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований)



В соответствии с пунктом 1 статьи 54-1 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила и методику проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований).

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр



Б. Султанов

006999

Утверждены
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от «29» декабря 2015 года № 726

Правила и методика проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила и методика проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 54-1 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе» и определяют порядок проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата (далее – социологический мониторинг) в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований) (далее – СЭР).

2. Целями проведения социологического мониторинга являются:

- 1) повышение эффективности деятельности сотрудников;
- 2) профилактика коррупционных правонарушений;
- 3) эффективное использование профессионального и управленческого опыта сотрудников;
- 4) профессиональное развитие и совершенствование управленческих компетенций сотрудников;
- 5) повышение мотивации труда сотрудников, организация служебной деятельности, оптимизация процесса управления, повышение сплочённости подразделений;
- 6) выявление проблемных подразделений, определение структуры формальных и неформальных отношений (в том числе, выявление неформальных лидеров);
- 7) разработка мероприятий по улучшению психологической атмосферы в подразделениях;
- 8) выявление лиц, относящихся к «группе риска», проявляющих нервно-психическую неустойчивость, суицидальные наклонности, склонных к употреблению наркотических веществ.

2. Порядок и методика проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в СЭР

3. Социологический мониторинг проводится ежегодно в августе месяце для сотрудников СЭР.

4. Организация проведения социологического мониторинга возлагается на заместителя председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет), курирующего правоохранительную деятельность, заместителей руководителей департаментов государственных доходов по областям, городам Астана и Алматы, таможни «Достык» (далее – территориальные органы), курирующих правоохранительную деятельность, а также кадровую службу органов государственных доходов (далее – кадровая служба).

5. Дополнительный социологический мониторинг проводится по необходимости в течение года по решению председателя Комитета и руководителей территориальных органов в ситуации аутоагрессивного проявления, по жалобе сотрудника, конфликтной ситуации, низкой эффективности труда и высокой текучести кадров.

6. Социологический мониторинг проводится путем электронного или бумажного тестирования/анкетирования.

7. Для проведения социологического мониторинга используются услуги психологов (далее – уполномоченные лица).

8. Лица, проводившие социологический мониторинг сотрудников СЭР, несут дисциплинарную ответственность за разглашение результатов социологического мониторинга.

9. Социологический мониторинг проводится:

1) на добровольной основе, конфиденциально, при строгом соблюдении требований проведения исследования, с предварительным разъяснением опрашиваемым лицам целей и анонимности исследования;

2) на казахском или на русском языках по желанию сотрудника СЭР;

3) время проведения социологического мониторинга составляет шестьдесят минут;

4) в специально оборудованных помещениях.

10. Для объективной оценки результатов исследования необходимо участие не менее 70 процентов от фактической численности сотрудников СЭР;

11. Вскрытие, обработка и проведение анализа социологического мониторинга проводится работниками кадровой службы и уполномоченными лицами.

3. Методика проведения ежегодного социологического мониторинга состояния проведения морально-психологического климата в СЭР

12. Проведение социологического мониторинга включает в себя следующие этапы:

- 1) подготовка и организация мониторинга;
- 2) постановка задачи и выбор предмета исследования;
- 3) организационная работа (сбор личного состава);
- 4) разработка инструментария;
- 5) сбор данных исследования;
- 6) контроль качества собранной информации;
- 7) обработка полученных данных, количественный и качественный анализ полученных данных;
- 8) подготовка аналитической справки и рекомендаций.

13. При подготовке к проведению социологического мониторинга составляется перечень вопросов, который вносится в анкету в электронных либо бумажных носителях и определяются состав участников опроса (выборочная совокупность опрашиваемых), места и сроки проведения опроса.

14. Состав участников опроса определяется в зависимости от темы и задач опроса.

15. Интерпретация результатов мониторинга основывается на субъективном мнении и отношении сотрудника к окружающей его на службе обстановке:

- 1) удовлетворенность трудовой деятельностью;
- 2) отношение к коллегам;
- 3) к стилю руководства;
- 4) к групповым нормам и ценностям на основе личного восприятия и оценок, взаимного обмена мнений.

16. Прямыми критериями удовлетворенности трудом являются:

- 1) высокий и выше среднего уровень удовлетворенности профессиональной деятельностью;
- 2) высокая и выше среднего степень согласованности мнений;
- 3) благоприятные взаимоотношения руководителей и подчиненных.

17. Косвенными критериями неудовлетворенности трудом являются:

- 1) текучесть кадров, связанная с изменением мотивации профессиональной деятельности сотрудников, профессиональным выгоранием (в том числе – с редукцией личных достижений), с ухудшением профессионального здоровья, низкой оценкой удовлетворенности профессиональной деятельностью, отсутствием перспектив в работе, тяжелыми условиями труда, низким уровнем заработной платы, ухудшением социальной защищенности;

2) низкая эффективность служебной деятельности коллектива, низкий уровень профессиональной подготовки сотрудников, авторитарный стиль руководства коллективом, низкий уровень исполнительской дисциплины;

3) конфликтность и низкая толерантность сотрудников.

18. Сбор заполненных тестов/анкет производится в специально оборудованный контейнер. Контейнер печатывается и вскрывается в присутствии руководителя кадровой службы, анкеты/тесты пересчитываются и передаются на обработку уполномоченному лицу.

19. Результаты мониторинга оформляются в виде аналитической справки о проведенном исследовании, с выводами и рекомендациями на бумажном и электронном носителях и предоставляется председателю Комитета и руководителям территориальных органов государственных доходов.